

# Jahresbericht

## Pädagogisches Medienzentrum Unesco Biosphäre Entlebuch 2020

### Inhalt

1. Einbettung .....	2
2. Ziel des PMZ .....	2
3. Angebot und Dienstleistungen .....	2
4. Corona wirbelt .....	2
5. Zielerreichung .....	3
5.1 Projektziele .....	3
5.2 Leistungsziele .....	4
5.3 Personalziele .....	7
5.4 Finanzziele .....	7
6. Mitarbeitende .....	7

## 1. Einbettung

Der Jahresbericht 2020 orientiert sich am Leistungsauftrag 2020 für das Pädagogische Medienzentrum Unesco Biosphäre Entlebuch (PMZ UBE). Er dient als Informations- und Rechenschaftslegung gegenüber der Bevölkerung der Trägergemeinden.

## 2. Ziel des PMZ

Das PMZ UBE unterstützt die Lehrpersonen der Volksschule bei der Vorbereitung und Gestaltung ihres Unterrichts. Insbesondere leistet es Beratung der Lehrpersonen in fachlichen und methodischen/didaktischen Fragen, schafft ausgewählte Unterrichtsmaterialien an, stellt sie bereit und organisiert deren Ausleihe. Weiter stellt das PMZ einzelne Arbeitsplätze vor Ort zur Verfügung.

## 3. Angebot und Dienstleistungen

Das PMZ UBE ist als Dienstleistungsbetrieb Kompetenzzentrum für handelndes Lernen:

- Es stellt Medienkisten, Medienpakete und Spiele bereit, für welche die Anschaffung für jede Schule aus finanziellen oder pädagogischen Gründen nicht sinnvoll ist. Neu angeschaffte Medien sind auf den Lehrplan 21 ausgerichtet und adressieren vorwiegend Lehrpersonen der Zyklen 1 und 2. Inhaltlich legt das PMZ den Schwerpunkt auf die Fächer Mathematik, Deutsch sowie NMG.
- Es stellt die «Schuelschätz» bereit, welche als wichtige regionale Wissensvermittler dienen und den Schülerinnen und Schülern der Biosphäre ihren Lebensraum näherbringen.
- Es bietet Beratung, welche sich auf den Umgang mit dem Medienkatalog und den thematischen und inhaltlichen Ausrichtungen der einzelnen Medien beziehen.
- Es macht seine ausleihbaren Medien im Online-Katalog sichtbar.
- Es stellt einen Kurierdienst zum PMZ PH Luzern bereit, über welchen Medien aus der Institution in Luzern vor Ort ausgeliehen werden können (Erprobungsphase).

## 4. Corona wirbelt

Corona hier, Corona da, Corona überall. Unser Leben, unser Alltag im Jahr 2020 war geprägt durch die verschiedenen Massnahmen zum Schutz vor dem Coronavirus. Diese haben natürlich auch vor dem PMZ nicht halt gemacht. So galten und gelten Massnahmen wie Schutzmaskentragen, Handhygiene oder Abstandhalten. Zudem war das PMZ zwischen dem 16.03. und 10.05.2020 vom schweizweiten Lockdown betroffen und entsprechend geschlossen.

Nach wie vor gelten die Corona-Massnahmen und das Damoklesschwert eines zweiten Lockdowns hängt in der Luft. Niemand weiss, wie sich die Virussituation im Jahr 2021 entwickeln wird.

Die Komplettschliessung von knapp zwei Monaten hatte auch entsprechende Auswirkungen auf die Ausleihstatistik 2020. Bei der Bewertung derselben sollte diese Schliessungszeit daher berücksichtigt werden.

Vor allem in der zweiten Jahreshälfte machten sich auch Veränderungen im Nutzungsverhalten der Lehrpersonen bemerkbar. So gingen z.B. die (terminierten) Reservationen vor allem von Medienkisten stark zurück, da Unsicherheit bestand, ob die Schulen ein zweites Mal geschlossen werden.

## 5. Zielerreichung

### 5.1 Projektziele

#### Medienangebot

Das Medienangebot wurde soweit nötig gestrafft und gemäss Strategie ausgerichtet.

Viele veraltete und nicht mehr ausgeliehene Medien wurden makuliert und aussortiert. Bis anhin gab es im PMZ keine Richtlinien, welche Ausleihzahlen ein Medium vorweisen muss, um im Bestand zu bleiben. Der Richtwert wurde, um mit der Bestandespflege beginnen zu können, vorerst darauf festgelegt, dass alle Medien aussortiert werden, die drei Jahre nicht ausgeliehen wurden. Wobei z.T. Unterschiede gemacht wurde, so blieb ein Spiel eher im Bestand als im Sachbuch und erhielt so eine zweite Chance.

Medienarten, die nicht mehr ein Schwerpunkt der Neuausrichtung darstellen (z.B. Sachbücher), aber noch die nötigen Ausleihzahlen vorweisen, bleiben im Bestand, solange die Platzverhältnisse es zulassen. Neuanschaffungen werden hier jedoch nur noch in Ausnahmefällen gemacht (z.B. wenn sie Teil einer Medienkiste sind oder wenn es eine Publikation zum Thema Entlebuch ist).

Nach dem Ausscheiden von knapp 2000 Medien in den letzten beiden Jahren war es nötig, mit dem gezielten Bestandaufbau, gestützt auf die Neuausrichtung, zu beginnen, um den Lehrpersonen ein möglichst aktuelles und zur Unterrichtsvorbereitung nützliches Medienangebot bieten zu können. Aus diesem Grund wurde auch den Lehrpersonen aktiv kommuniziert, dass sie Anschaffungswünsche oder Ideen für geeignete Medien im PMZ hinterlegen dürfen.

Dieses Jahr wurden unter anderem folgende Medienkisten beschafft: «Biodiversität im Siedlungsraum» oder «Medienkoffer Wetter».

Neben neu erworbenen Medienkisten wurden auch mehrere der bereits vorhandenen überarbeitet und teilweise mit neuen Medien ausgestattet. Da dies je nach Grösse der Medienkiste sehr zeitaufwändig ist, wird es erst nach und nach bei den übrigen Medienkisten auch gemacht werden können. Einige veraltete und nicht mehr ausgeliehene Medienkisten wurden wie die übrigen Medienarten ebenfalls aussortiert.

Da das PMZ aufgrund der Neuausrichtung den Schwerpunkt nicht mehr auf Sach- und Lehrbücher sowie Kopiervorlagen legt, ist der zurzeit zur Probe eingerichtete Kurierdienst mit dem PMZ Luzern eine gute Ergänzung.

#### Einrichtung

2020 (z.T. bereits 2019) wurde nach dem Ausscheiden der veralteten und nicht mehr ausgeliehenen Medien die Bestände innerhalb der Regale gezügelt. Vorab wurde abgeschätzt, wie viel Platz ein einzelnes Schulfach in Zukunft benötigen wird. Den Schwerpunktfächern Mathematik, Deutsch sowie NMG wurde bewusst genügend Platz eingeräumt. Diese nach Schulfächern eingeteilten Regale bestimmen auch in Zukunft die Medienanzahl, welche einem einzelnen Schulfach zur Verfügung steht.

Die uneinheitliche Beschriftung an den Regalbrettern wurde vereinheitlicht und neu gemacht. Ausstehend ist noch eine definitive Beschriftung der gesamten Regale mit den Bezeichnungen der Schulfächer.

Ebenfalls wurde, um das Platzangebot gut ausnützen zu können, grosse und kleine Medienkisten getrennt. Die grossen Medienkisten werden weiterhin in der dafür vorgesehenen Regalwand gelagert. Die kleinen Medienkisten wurden zu den Fachbereichen gezügelt, damit sie den grossen Medienkisten in der Regalwand keinen Platz mehr wegnehmen.

#### Prozesse / Organisation / Betrieb

Bis anhin existierten sehr wenige bzw. keine schriftlichen Prozesse und Anleitungen für regelmässige oder unregelmässige Arbeiten im PMZ. 2020 wurde damit begonnen, diese, wo nötig, zu erstellen. Ebenfalls wurde damit begonnen, die Ordnerstruktur im Office365 sowie die physisch vorhandene im PMZ zu überarbeiten und aufeinander abzustimmen. Dies geschieht, um die erarbeiteten Dokumente ordnungsgemäss ablegen zu können und einen gutgeführten Betrieb sicherstellen zu können. Ebenfalls

Ziel davon ist, dass sich eine andere Person möglichst rasch in den Betrieb einarbeiten könnte, falls dies nötig wird.

Da dies, wie die Umsetzung der Neuausrichtung, innerhalb des festgesetzten Pensums und parallel zum Tagesbetrieb geschieht, wird es bis ins Jahr 2021 andauern.

Die bestehende Benutzungsordnung wurde überarbeitet und ergänzt. Ebenfalls wurde ein aktuelles Portrait erstellt, das vor allem an neue Nutzer/innen abgegeben wird, und gleichzeitig auch die Homepage aktualisiert.

Bis anhin war unklar geregelt, wie in welchem Umfang die Lehrpersonen die angrenzende Regionalbibliothek mit ihrem unentgeltlichen Mitgliederkonto mitbenutzen dürfen. Bei den meisten Lehrpersonen geschah dies, soweit es zu beurteilen war, zu Unterrichtszwecken. Einige Lehrpersonen nutzten sie jedoch auch für sich oder die Familie privat. 2020 wurde nun festgelegt und kommuniziert, dass für die private Nutzung das Zusatzabo PMZ/Bibliothek gelöst werden muss. Diese Neuerung wurde von den Lehrpersonen mehrheitlich positiv aufgenommen. Bei Lehrpersonen, die ausschliesslich über ein unentgeltliches Konto verfügen, werden vereinzelt Ausnahmen gemacht, wenn die Medien offensichtlich zu Schulzwecken genutzt werden.

Aufgrund der Ausrichtung auf Spiele, Medienkisten und Medienpakete (bestehend aus Einzelteilen) wurde das Zählen sowie Kontrollieren von zurückgebrachten Medien zu einem neuen Schwerpunkt im täglichen Betrieb.

## 5.2 Leistungsziele

### Zugänglichkeit

**Öffnungszeiten:** Das PMZ ist an zwei Halbtagen pro Woche offen und betreut (blau). Da es den Räumlichkeiten der Bibliothek Schüpfheim angegliedert ist, können die Medien ohne Beratung auch während den Öffnungszeiten der Bibliothek (grün) ausgeliehen und zurückgebracht werden. Diese Möglichkeit wurde rege genutzt.

Da im Jahr 2020 jeweils am Dienstag und Mittwoch am meisten PMZ-Transaktionen zu verzeichnen waren, wird das PMZ voraussichtlich ab Schuljahr 21/22 jeweils an diesen beiden Tagen nachmittags mit Beratung geöffnet sein.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
15:00 – 18:00	15:00 – 18:00	15:00 – 20:00	09:30 – 11:30 15:00 – 18:00	15:00 – 18:00	09:30 – 11:30
Während Schulferien		18:00 – 20:00			09:30 – 11:30

**Homepage** Die Homepage <https://www.bibliosphaere.ch/pmz> informiert über das Angebot und die Dienstleistungen des PMZ. Zudem ist ein Online-Katalog einsehbar, der über verfügbare oder ausgeliehene Medien informiert.

Die Einträge wurden 2020 zusammen mit Benutzungsordnung und Portrait überarbeitet und aktualisiert.

Bezüglich Corona wurde die Homepage auch genutzt, um die Lehrpersonen über Änderungen des Betriebs in Kenntnis zu setzen.

### Informationen zur Jahresstatistik 2020: Bestand, Nutzung, Transaktionen

Nachfolgend ist ein Auszug aus der Jahresstatistik 2020 zu finden.

Teilweise wurde auch ein Vergleich zu 2019 erstellt. Dies ist jedoch nicht mehr überall möglich, da die Statistikdaten in den vergangenen Jahren nicht einheitlich erfasst wurden. 2019 und 2020 wurde die Checkliste, welche Daten jeweils in die Jahresstatistik übernommen werden, überarbeitet und ergänzt. Wo dies möglich war, wurden Daten zurückrecherchiert.

*Bestandesumsatz 2020*

Medienart	Umsatz 2020
Gesamtumsatz	1.1
Medienkisten	1.77
Medienpakete	1.07
Spiele	1.28

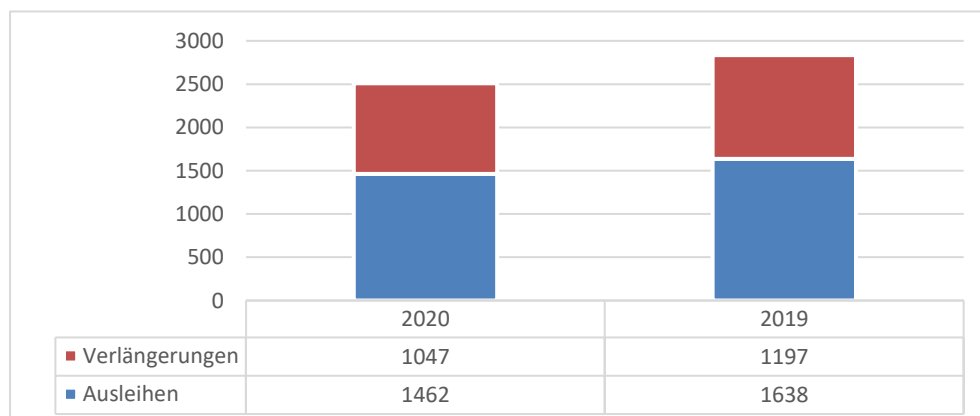
*Medienbestand*

	31.12.20	31.12.19
Bestand	2'802	2'708
Neuzugänge	400	281
Makuliert	278	1'661
Vermisst	6	13
Gelöscht	10	

*Medienbestand*

Medienart	31.12.20
Belletristik	121
Bilderbücher	17
CD-Musik	20
CD-ROM	44
DVD-Sachinhalt	18
Hörbuch	1
Hyperlink	1
Klassenlektüren	398
Medienkisten	137
Medienpaket	246
Sachbücher	1'092
Spiele	577
Weihnachtsmedium	166

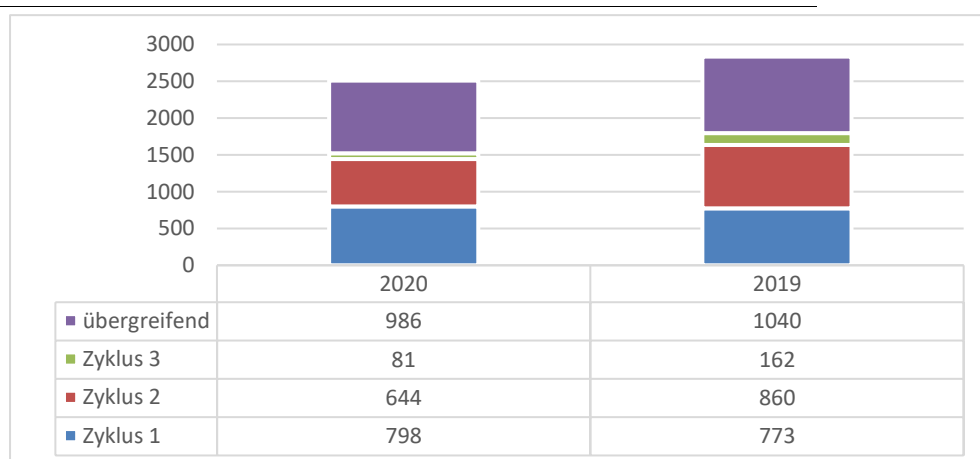
*Transaktionen (Ausleihen + Verlängerungen)*



Transaktionen nach Medienart

Medienart	2020	2019
Belletristik	81	51
Bilderbuch	8	12
CD-Musik	19	19
CD-ROM	7	12
DVD Sachinhalt	10	91
Klassenlektüre	114	84
Medienkisten	232	302
Medienpakete	246	241
Sachbuch	930	1'522
Spiel	796	447
Weihnachtsmedien	57	54
Differenz	9	0
	2'509	2'815

Transaktionen nach Zyklus



### Öffentlichkeitsarbeit

Die Homepage wurde, zusammen mit der gedruckten Benutzungsordnung und dem Portrait, 2020 überarbeitet. Auf der Homepage werden in regelmässigen Abständen eine Auswahl an Neuerwerbungen publiziert.

Die Lehrpersonen werden via Email-Newsletter (ca. 4 Mal pro Jahr oder wenn nötig) über Neuerwerbungen informiert. Inhalt dieser Newsletter sind z.B. Änderungen im Tagesbetrieb (Bekanntgabe Ferienöffnungszeiten, Information zu neuer Benutzungsordnung) oder zu ausserordentlichen Themen (z.B. Kommunikation in Sachen Corona).

Die wichtigen Informationen zur Nutzung des PMZ stehen zusätzlich auf der Homepage sowie gedruckt im PMZ zur Verfügung.

Den neuen Lehrpersonen der Trägergemeinden wird Anfang Schuljahr ein Portrait an ihren Unterrichtsort geschickt, um sie auf das Bestehen des Pädagogischen Medienzentrums aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck wird die Schulbeilage des Entlebucher Anzeigers zur Hand genommen.

## **Ziele fürs Jahr 2021**

- Der Bestandesumsatz soll dem für 2021 vorgegebenen Wert «2» angeglichen werden.
- Eine Massnahme hierfür werden weitere Bestandesregulierungen sein. Da verhältnismässig immer noch viele Sachbücher/Kopiervorlagen im Bestand sind (dafür ein tiefer Bestandesumsatz), werden dort weitere Ausscheidungen vorgenommen werden.
- Parallel dazu findet weiter ein gezielter Aufbau von handelnden Medien statt.
- Die Regalbeschriftungen werden fertigstellt.
- Die Erneuerungen der Medienkisten werden fortgesetzt.
- Die Prozesse / Arbeitsabläufe werden weiter verschriftlicht.
- Der Richtwert für Ausscheidungen heruntersetzen. Ab 2021 soll ausgeschieden werden, was zwei Jahre nicht ausgeliehen wurde. Aktuell liegt der Wert bei drei Jahren. Falls nötig, wird der Wert nächstes Jahr erneut angepasst.

## **5.3 Personalziele**

### **Weiterbildung**

Die geplanten Weiterbildungen wurden wegen Corona verändert besucht.

Im Oktober hat Mirjam Mosberger an der dreistündigen Weiterbildung «Tipps & Tricks RDA - Katalogisieren für Fortgeschrittene» teilgenommen. Diese fand mit beschränkter Teilnehmerzahl beim Veranstalter statt. Im November nahm Mirjam Mosberger zudem an der zweistündigen Online-Schulung zum Thema «Statistik» teil.

## **5.4 Finanzziele**

### **Budget**

Das Budget 2020 konnte eingehalten werden.

## **6. Mitarbeitende**

Ende 2020 arbeiteten folgende Personen im PMZ:

- Mirjam Mosberger, Fachleiterin
- Lukas Meyer, Personal- und Finanzführung
- Unterstützt wurde Mirjam Mosberger bei den Zähl- und Kontrollarbeiten von Spielen und Medienkisten von Ateliermitarbeitern des Heilpädagogischen Zentrums Schüpfheim sowie teilweise durch die Zivildienstleistenden Roman Marti und Leo Stadelmann.